

การสอบสัมภาษณ์

1. อะไรคือสิ่งที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์คาดหวังไว้

1. ได้รับการปฏิบัติอย่างสุภาพ
2. มีโอกาสและเวลาที่จะพูดในสิ่งที่ต้องการพูดในการตอบคำถาม
3. ข้อดีและข้อเสียควรถูกพิจารณาหรือถูกบันทึกไว้เพื่อการให้คะแนน
4. ต้องใช้เวลาและความคิดอย่างมากเมื่อถูกถามด้วยคำถามยากๆ
5. ผู้สัมภาษณ์ไม่ควรตัดสินอะไรจนกว่าการสัมภาษณ์เสร็จสิ้น

2. ในขณะที่ผู้สัมภาษณ์ก็จะคาดหวังจากผู้สมัครดังนี้

1. ผู้สมัครมีความตั้งใจที่จะทำงานในตำแหน่งนั้นจริงและตั้งใจจะทำการสอบสัมภาษณ์เป็นอย่างดี
2. ผู้สมัครมีความซื่อตรงต่อคำถามที่ถูกถาม ไม่พูดเท็จ
3. ผู้สมัครมีความสุภาพเรียบร้อยและตั้งใจฟังคำถาม
4. ผู้สมัครมีความสามารถตอบคำถามอะไรก็ได้ที่ผู้สัมภาษณ์จะถาม

3. การหาความรู้เกี่ยวกับงาน

วิธีหาความรู้ง่าย ๆ คือ หาเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องมาอ่าน ติดตามเรื่องของ(หน่วยงาน) ที่ ปรากฏในหนังสือพิมพ์ รายงานประจำปีความเห็นของคนที่อยู่ในสาขานั้นๆรวมทั้งคู่แข่งด้วย และในปัจจุบันนี้ ยังสะดวกง่ายดายขึ้นโดยการ ค้นหาจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือหน่วยงานนั้นๆ

4. การเตรียมพูดถึงความสามารถของผู้สมัคร

เป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดที่ผู้สมัครต้องทำ โดยอาจจะจดคำถามที่ผู้สมัครต้องการถามผู้สัมภาษณ์ในระหว่างการรอ สัมภาษณ์เอาไว้และซ้อมถาม ซ้อมตอบคำถามต่าง ๆ ให้คล่องแคล่ว ให้บิดามารดาหรือคนในครอบครัวและเพื่อนสนิทฟัง การถาม-ตอบ ของผู้สมัครและแก้ไขตามที่เขาวิจารณ์และการตอบคำถามให้ตอบตรงประเด็น กระชับ ได้ใจความ มีความคิดสร้างสรรค์รวมถึงยกตัวอย่างเพื่อให้คำตอบชัดเจนยิ่งขึ้น ที่สำคัญข้อมูลต้องและเป็นความจริง

5. หัวข้อประเมินผู้เข้าสัมภาษณ์

1.ชีวประวัติเบื้องต้น

แนะนำว่าควรใช้เวลาในการแนะนำตัวเพียงสั้นๆแค่ 2-3 นาทีพอ เน้นความกระชับได้ใจความ รวมถึง บอกว่าตัวเองสามารถเข้ากับคนอื่นได้ง่าย รู้จักปรับตัว ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น และเรียนรู้ได้เร็ว

แนวถาม: บางครั้งที่สัมภาษณ์ถามคำถามเหล่านี้ ก็เพื่อตรวจสอบว่าผู้สมัครเป็นอย่างไร ในขณะที่มาในฐานะและ โอกาส ที่แตกต่างกัน เช่น ผู้สมัครสองคนอาจสอบได้คะแนนดีทั้งคู่ แต่พื้นฐานและ โอกาสอาจจะมีไม่เท่ากัน

แนวตอบ: ความจริงแล้วคำถามประเภทนี้ เป็นคำถามประเภทตรงไปตรงมา สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้ และยังง่าย ต่อการตอบ ที่สำคัญคือไม่ควรพูดเท็จและควรตอบตามความเป็นจริง

แนวตอบที่ไม่ควรตอบ : การเล่าเรื่องทุกอย่างทุกอย่างเกี่ยวกับตัวเอง ตั้งแต่จบประถม มัธยม เข้ามหาวิทยาลัย จนทำงาน แต่ ไม่มีจุดเด่นอะไรเพียงพอที่จะทำให้ผู้สัมภาษณ์รู้สึกสนใจในตัวคุณ

2. การศึกษาและการฝึกงาน

แนวถาม: คำถามลักษณะนี้จะมุ่งไปยังการหาข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและคะแนนที่ผู้สมัครได้รับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้สมัครไม่มีประสบการณ์การทำงานมาก่อนเลย อาจจะมีบ้างที่ผู้สัมภาษณ์จะเน้นไปยังจุดนี้ และนอกจากนี้ก็อาจจะรวมคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่นกิจกรรมต่างๆ

แนวตอบ: ในทำนองเดียวกัน คำถามนี้ก็ง่ายต่อการตอบเช่นกัน นอกจากผู้สมัครไม่ได้เตรียมมาล่วงหน้า ในกรณีที่ผู้สมัครทำคะแนนได้ไม่ดี ผู้สัมภาษณ์ก็อาจจะถามถึงสาเหตุที่เขาได้คะแนนไม่ดี แต่ไม่ควรแก้ตัวเพราะอาจจะทำให้เสียคะแนนได้

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

แนะนำให้เล่าประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาและความสามารถโดยให้แยกเป็นปีๆ หากมีการทำงานหลายที่ ถ้ามีที่เดียวให้บอกตำแหน่งที่ทำงาน บริษัท ระยะเวลาการทำงานกี่ปี (หากจำไม่ได้ก็เอาปัจจุบันไว้ก่อน) กรณีที่เพิ่งจบการศึกษา ถ้าตอนเรียนได้ทำกิจกรรมมาเยอะ เช่น การออกค่าย หรือกิจกรรมต่างๆ อย่างละเอียดจะเล่าเพราะกิจกรรมเหล่านี้จะสื่อว่าคุณเป็นคนที่เข้ากับคนอื่นง่าย รู้จักปรับตัว ยอมรับความคิดเห็นของคนอื่นและเรียนรู้เร็ว เป็นต้น หากตอนเรียนไม่ค่อยสนใจกิจกรรมให้ตอบว่าเป็นคนที่ทุ่มเทกับเรื่องที่ได้รับผิดชอบ เช่น เรื่องการเรียนหรือรายงานกลุ่ม อาจยกเกรดเฉลี่ยมาเป็นตัวอย่าง

แนวถาม: ที่จริงแล้วในจดหมายสมัครงานและประวัติย่อก็จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการทำงานอยู่แล้ว แต่ที่ต้องถามลึกลงไปอีก ก็เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆ เป็นต้นว่า ความสามารถในการทำงานเป็นอย่างไร การทำตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานเป็นอย่างไร และทำไมจึงออกจากงานที่เดิม เพราะเป็นการทดสอบว่าผู้สมัครจะตอบคำถามตรงกับข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหน้านี้ ในจดหมายสมัครงานและประวัติย่อหรือไม่

แนวตอบ: ในการตอบคำถามเกี่ยวกับความสนใจยามว่างอย่างพูดเท็จ แล้วก็อย่าตอบเพื่อเอาใจผู้สัมภาษณ์เป็นอันเด็ดขาด ถ้าจะบอกถึงงานอดิเรกของเราคืออะไรแล้ว ก็ต้องมีความมั่นใจว่าเราทำงานเป็นนิสัย และสามารถบอกรายละเอียดของงานได้เป็นอย่างดีเพราะอาจจะเสียเครดิตได้

คำตอบที่ไม่ควรตอบ: การตอบคำถามสั้นๆ เช่น “ด้วยประสบการณ์ทำงาน 2 ปีที่ผ่านมาผมเชื่อว่าสามารถทำงานได้” ในกรณีนี้คุณอาจจบแพ้ เพราะไม่มีเหตุผลและตัวอย่างที่จะทำให้ผู้สัมภาษณ์เชื่อและมั่นใจในตัวเองได้

4. ความชำนาญการพิเศษ

แนวถาม: งานประเภทที่ต้องอาศัยความชำนาญพิเศษ ผู้สัมภาษณ์อาจจะต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเรียกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์สักครั้งหนึ่ง ก่อนตัดสินใจรับใครเข้าทำงานและยังสามารถทดสอบได้ว่าผู้สมัครมีความฉับไวในการตอบข้อซักถามได้ดีเพียงใด และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดีในเวลาเร่งด่วน

แนวตอบ: ควรติดตามข่าวและเหตุการณ์รอบๆตัว โดยผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเคลื่อนไหวและกิจการของบริษัทหรือหน่วยงานที่ต้องการสมัครเข้าทำงานนั้น ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้

5. สุขภาพ

แนวถาม: โดยส่วนมากรื่องสุขภาพนี้ ผู้สัมภาษณ์สามารถดูได้จากใบรับรองแพทย์ที่แนบมาด้วย แต่บางครั้งก็อาจถามเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอีก ก็เพราะว่างานบางอย่างก็ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสุขภาพเป็นพิเศษ

แนวตอบ: เรื่องสุขภาพนี้ก็คงไม่ต้องเตรียมตัวอะไรมาแต่ตอบไปตามความจริงและพิจารณาว่าสุขภาพของเราเป็นอย่างไรเป็นอุปสรรคต่องานที่จะทำหรือเปล่า 09917599

6. อะไรคือ จุดเด่น/จุดอ่อนของคุณ

จุดเด่นควรจะบอกอะไรที่คิดว่าดีที่สุดในตัวเรา และสามารถนำความสามารถนั้นมาใช้กับงานที่จะสมัครได้ เช่น “ผมเป็นคนไม่ชอบหยุดนิ่ง เนื่องจากชอบ ชอบทำกิจกรรมใหญ่ๆอยู่เสมอ”

จุดอ่อนควรจะบอกในสิ่งที่ตัวเองกำลังจะปรับปรุงหรือทำแล้ว ณ.ขณะนั้น และควรบอกถึงผลหลังการปรับปรุงด้วยเช่น “ภาษาอังกฤษของผมอ่อนมากๆซึ่งตอนนี้ผมกำลังเรียนภาษาอังกฤษอยู่ เรียนมาได้ 4 เดือนแล้ว และผลการเรียนนี้เอง ทำให้ผมสามารถได้ตอบจดหมายที่เป็นภาษาอังกฤษได้”

เคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการสัมภาษณ์(โดยสรุป)

- ไม่ควรรับนัดสัมภาษณ์วันละหลาย ๆ บริษัท เพราะอาจเกิดเหตุติดขัด หลายประการหรือผู้สมัครอาจเกิดความเมื่อยล้าในการรับการสัมภาษณ์กับบริษัทหลัง ๆ
- อย่าทักทายผู้สัมภาษณ์ด้วยการจับมือถ้าเขาไม่ได้ยื่นมือมาทักทายก่อน
- กรณีผู้สัมภาษณ์เชิญให้นั่ง ควรกล่าวคำขอบคุณ อย่างนุ่งเฉย ๆ
- ไม่ควรถามคำถามเกี่ยวกับวันหยุด วันพักผ่อน การมาสาย หรือการกลับ ก่อนเวลา เพราะเป็นการสร้างภาพพจน์ว่าผู้สมัครงานอยากทำงานน้อย ๆ ชอบหยุดงาน
- ไม่ควรสวมแว่นกันแดดหรือใช้มือปิดปากเวลาพูดหรือกุมมือบนตักแน่น
- ไม่ควรแสดงอาการประหม่า มือสั่น เท้าสั่น ทำตัวตื่นเต้นเสียงสั่น ควร สูดลมหายใจลึก ๆ และทำใจให้สบายก่อน และระหว่างการสัมภาษณ์
- ไม่ควรแสดงอาการกระตือรือร้นว่าอยากได้งาน จนคุณลนลาน พึงระลึาไว้เสมอว่าเรามีข้อดีที่ บริษัทต้องการ จึงเรียกตัวสัมภาษณ์
- ไม่ควรแย่งพูดขณะให้สัมภาษณ์หรือถามคำถามผู้สัมภาษณ์มากเกินไป
- ไม่ควรถามเรื่องเงินเดือนจนกว่าผู้สัมภาษณ์จะพอใจตัวเราเสียก่อน และ โดยทั่วไปผู้สัมภาษณ์จะต้องถามอยู่แล้ว
- ไม่ควรพูดในสิ่งที่ไม่เป็นความจริงเพราะผู้สัมภาษณ์อาจจับข้อเท็จจริงได้ ไม่ยาก
- ไม่ควรตอบว่าไม่รู้ไม่ทราบ นอกจากคิดหาคำตอบไม่ได้จริง ๆ
- ไม่ควรนิินทาหรือตำหนิเจ้านายเก่า
- อย่าใช้คำสบบด คำแสดง คำข้อ คำพวน ฯลฯ ที่ไม่เหมาะสมอย่างยิ่งในการ ให้สัมภาษณ์
- อย่าใช้คำที่ไม่สุภาพคำหยาบคาย
- ไม่ควรชวนพ่อแม่/เพื่อนหรือนำสัตว์เลี้ยง ไปรอสัมภาษณ์ด้วย เพราะผู้ สัมภาษณ์จะรู้สึก ว่า ผู้สมัครไม่มีความมั่นใจในตนเอง ต้องมีพี่เลี้ยงคอยดูแลหรือยังไม่เป็นผู้ใหญ่พอที่จะรับผิดชอบงานได้
- ไม่ควรถามคำถามบางอย่าง เช่น - ต้องทำงานล่วงเวลาหรือไม่ จะมีสิทธิลาหยุดได้นานเท่าใด บริษัทจะให้สิทธิประโยชน์ หรือสวัสดิการอะไรบ้าง ถามผู้สัมภาษณ์ว่าทำงานในตำแหน่งอะไร

- คำถามที่ควรถามเมื่อผู้สัมภาษณ์เปิดโอกาสให้ถามในเรื่องราวต่าง ๆ เช่น หากได้รับการคัดเลือกให้ทำงานในบริษัท ต้องทดลองงานเกี่ยวกับอะไรบ้างมีระยะเวลาการทดลองงานเท่าใด มีการฝึกงานหรือไม่ ใช้เวลานานเท่าใดงานที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับอะไร บริษัทมีโครงการที่จะขยายงานหรือไม่อย่างไร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนจนถึงตำแหน่งระดับใด เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น บริษัทให้การสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรมในด้านใดบ้างหรือไม่ เป็นต้น